|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **LICEO POLIVALENTE STATALE*****“don Quirico PUNZI”*** |  |  |  |  |
| **SCIENZE UMANE opz. SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI – LINGUISTICO – SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE**Via Madonna del Soccorso n.14 – 72014 Cisternino (BR) – tel 080/4448085 – fax 080/4444150E mail: liceocisternino@libero.it – indirizzo web: **liceocisternino.br.it****Cod.fisc. 90015830749 – cod.mecc.BRPM04000V** |  |  |

**SCHEMA DI PROGETTAZIONE DI UNITA’ DI APPRENDIMENTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Corso di formazione in servizio a.s. 2017/2018 “*L’Alternanza Scuola Lavoro: novità e prospettive*”

 L’alternanza scuola- lavoro è un modello educativo- didattico di integrazione tra i sistemi dell’istruzione e del lavoro, che permette agli studenti degli ultimi tre anni di scuola superiore di inserirsi, sia pure per periodi circoscritti e secondo modalità particolari, in aziende ed enti privati o pubblici, con lo scopo di arricchire la propria formazione globale, di migliorare le proprie capacità di orientamento alle scelte da effettuarsi dopo l’esame di Stato e di acquisire le competenze utili per il proprio futuro lavorativo.

 Alla realizzazione del percorso, di qualunque tipo esso sia, collaborano tutte le discipline, quelle specifiche degli indirizzi di studio e quelle comuni a tutti gli indirizzi, e molte delle attività progettate di comune accordo e svolte dagli studenti hanno pieno valore didattico, possono essere considerate esercitazioni e prove di verifica a pieno titolo e valgono come credito formativo per gli esami di Stato. Dunque, l’alternanza è da intendersi come una modalità di insegnamento e apprendimento che serve innanzitutto alla formazione della persona favorendone lo sviluppo delle competenze che lo studente potrà mettere in campo anche nel percorso di studio e in quello lavorativo che sceglierà terminati gli studi liceali.

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGETTO PTOF (triennio 2015- 2018)** | **“Percorso Formativo Alternanza Scuola Lavoro. Scuola e territorio: un percorso da costruire”** |
| **TITOLO UNITA’ DI APPRENDIMENTO** | **“Conoscenza, valorizzazione e promozione turistica consapevole del Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere fra Torre Canne e Torre San Leonardo”** |
| **COMPITO REALE ASSEGNATO AGLI STUDENTI** | **Progettazione di itinerari naturalistici, storico- architettonici e archeologici per i visitatori del Parco, attraverso l’utilizzo degli strumenti di comunicazione plurilinguistica e del *team working*.** |
| **GRUPPO DI PROGETTO****Gruppo tecnico di progetto: Dirigente Scolastico, Referenti progetto ASL (PTOF), Tutor scolastico, Tutor aziendale, esperti esterni*** il Dirigente Scolastico e i Referenti del progetto ASL costruiscono un raccordo con il territorio per cogliere le opportunità che può offrire il tessuto produttivo locale al fine di avere un più stretto rapporto col mondo del lavoro;
* il tutor scolastico e il tutor aziendale organizzano, coordinano e monitorano le attività di *stage*;
* il tutor scolastico e il tutor aziendale valutano l’efficacia del processo di formazione e l’acquisizione delle competenze indicate nella progettazione delle attività

**Il Tutor scolastico con Consiglio di Classe*** articola il percorso formativo;
* programma le attività didattiche a scuola e in azienda;
* controlla i processi e valuta i risultati.
 | **GRUPPO DI PROGETTO UDA****Corsisti: proff. D’AMICO C., D’URSO E., DE PASCALE A., DE NITTO A., FANIGLIULO C., FUMAROLA M., FURONE T., GIACOVELLI S., GIORDANO E., LEO V., LEONZIO C., LIVIANO G., LONGO M., LOPARCO M., MAGGI G., MAGLI V., MAGNO V.** |
|  |
| **ALUNNI DESTINATARI** | **Classe quarta del Liceo Linguistico**: coinvolgimento dell’intera classe suddivisa in gruppi di 5-7 alunni. |
| **ASSI CULTURALI E DISCIPLINE DI RIFERIMENTO** | **ASSE DEI LINGUAGGI:** Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Storia dell’arte**ASSE MATEMATICO:** Informatica**ASSE TECNICO- SCIENTIFICO**: Scienze naturali**ASSE STORICO- SOCIALE:** Storia |
| **PERIODO DI ATTUAZIONE** | **FEBBRAIO**: coinvolgimento delle discipline per la preparazione degli alunni, in orario curriculare, allo svolgimento del percorso di Alternanza.**MAGGIO GIUGNO**: svolgimento del percorso di Alternanza |
| **REPERTORIO DELLE COMPETENZE DA ACQUISIRE****COMPETENZE AREA DI INDIRIZZO**Le competenze 1-2-3 sono quelle indicate nel progetto Alternanza PTOF come “Obiettivi specifici per il Percorso di alternanza del Liceo Linguistico- Settore turistico”; le competenze 4-5-6 sono state selezionate tra i “Risultati di apprendimento attesi specifici del liceo linguistico da raggiungere a conclusione del percorso di studi” inseriti nella *Programmazione di classe Liceo Linguistico secondo biennio.* | 1. Favorire percorsi esperienziali che valorizzino il territorio
2. Promuovere l’importanza della lingua straniera come strumento di integrazione sociale
3. Migliorare la comunicazione interpersonale tramite il rapporto diretto con l’utente
4. Saper comunicare in tre lingue moderne in vari contesti sociali e in situazioni professionali utilizzando diverse forme testuali
5. Riconoscere in un’ottica comparativa gli elementi strutturali caratterizzanti le lingue studiate ed essere in grado di passare agevolmente da un sistema linguistico all’altro
6. Essere in grado di affrontare in lingua diversa dall’italiano specifici contenuti disciplinar
 |
| **COMPETENZE ASSI CULTURALI [[1]](#footnote-2)****Asse dei linguaggi*** Padronanza della lingua italiana
* Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale in vari contesti
* Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo
* Produrre testi di vario tipo in relazione ai diversi scopi comunicativi
* Utilizzare e produrre testi multimediali
* Leggere, comprendere ed interpretare immagini
* Acquisire e interpretare l’informazione e l’espressione culturale
* Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico
* Individuare collegamenti e relazioni
* Ordinare e classificare autonomamente dati ed eventi secondo criteri assegnati e formulare corrette soluzioni
* Utilizzare una o più lingue straniere per i principali scopi comunicativi ed operativi
* Utilizzare una o più lingue straniere per i principali scopi comunicativi ed operativi
* Utilizzare una o più lingue straniere per i principali scopi comunicativi ed operativi
 | **ITALIANO** |
|  | CONTENUTI/CONOSCENZE | ABILITA’ |
|  | * Criteri per redigere cataloghi del patrimonio paesaggistico, archeologico, architettonico del Parco
* Criteri per la redazione di un diario di bordo
* Criteri per la redazione di un rapporto o di una relazione in riferimento ad un’esperienza di lavoro
* Conoscere gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale nel contesto lavorativo
 | * Redigere cataloghi del patrimonio paesaggistico, archeologico, architettonico del Parco
* Produrre la documentazione (diario di bordo, consuntivo settimanale…) al fine di ricostruire l’esperienza formativa
* Preparare ed esporre relazione individuale scritta e/o prodotto multimediale e/o altro tipo di *report* individuale o di gruppo dell’esperienza di stage raccogliendo e organizzando le informazioni in modo chiaro, corretto, logico e coerente
* Utilizzare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale nel contesto lavorativo
 |
| **STORIA DELL’ARTE** |
| * Beni culturali presenti nell’area del Parco ( torri costiere, insediamenti rupestri, masserie, …)
 | * Redigere schede di catalogo utilizzando anche termini del linguaggio tecnico settoriale
 |
| **INGLESE** |
| * Conoscere le strutture della lingua e riutilizzarle in contesti nuovi
* Glossario di espressioni di lessico specifico utilizzato nei vari ambiti disciplinari
* Conoscere gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale nel contesto lavorativo
 | * Produrre testi scritti
* Produrre il glossario dei termini specifici utilizzati
* Utilizzare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale nel contesto lavorativo
 |
| **FRANCESE** |
| * Conoscere le strutture della lingua e riutilizzarle in contesti nuovi
* Glossario di espressioni di lessico specifico utilizzato nei vari ambiti disciplinari
* Conoscere gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale nel contesto lavorativo
 | * Produrre testi scritti
* Produrre il glossario dei termini specifici utilizzati
* Utilizzare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale nel contesto lavorativo
 |
| **TEDESCO** |
| * Conoscere le strutture della lingua e riutilizzarle in contesti nuovi
* Glossario di espressioni di lessico specifico utilizzato nei vari ambiti disciplinari
* Conoscere gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale nel contesto lavorativo
 | * Produrre testi scritti
* Produrre il glossario dei termini specifici utilizzati
* Utilizzare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale nel contesto lavorativo
 |
| **Asse matematico*** Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi nell’utilizzo delle TIC
* Competenza digitale: possedere abilità nell’uso delle TIC
 | **MATEMATICA- Informatica** |
| * Criteri per costruire mappe concettuali
* Criteri per costruire un ipertesto
 | * Reperire, selezionare e valutare dati
* Inserire dati
 |
| **Asse scientifico- tecnologico*** Osservare, descrivere e analizzare fenomeni apparteneti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità
* Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall’esperienza
 | **SCIENZE NATURALI** |
| * Criteri per classificare flora e fauna del parco
* Conoscere la biodiversità
* Conoscere lo sviluppo sostenibile
 | * Produrre schede di classificazione
 |
| **Asse storico sociale*** Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali
* Individuare collegamenti e relazioni tra i fenomeni, gli eventi e i concetti appresi
 | **STORIA** |
| * Storia del territorio
* Criteri per svolgere ricerche documentali
 | * Confrontare la storia locale con gli eventi di portata nazionale ed europea
* Leggere, comprendere e interpretare le fonti
 |
| **COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA****IMPARARE AD IMPARARE** | Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro. |
| **SENSO DI INIZIATIVA E IMPRENDITORIALITA’** | **Progettare**- Tradurre le idee in azione attraverso l’elaborazione di progetti utilizzando le conoscenze apprese **Risolvere problemi**- Affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline. |
| **COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE** | **Collaborare e partecipare**- Interagire in gruppo comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all’apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive. |
| **METODOLOGIA** | * Laboratori
* Lezioni frontali
* Learning by doing (durante la permanenza in azienda)
* Lavoro di gruppo
* Lavoro individuale: riflessione sull’esperienza (compilazione del diario di bordo, relazione sull’esperienza, prodotto multimediale e griglia di autovalutazione)
 |
| **LUOGHI DI APPRENDIMENTO** | * **Ambiente scolastico**: aule, laboratori, biblioteca
* **Ambiente di lavoro**: area del Parco
* **Altri ambienti**: biblioteca comunale
 |
| **STRUMENTI DI VERIFICA** | * Diario di bordo
* Relazione
* Presentazione multimediale
* Altro tipo di report
 |
| **VALUTAZIONE DELL’ESPERIENZA FORMATIVA** | * Scheda di valutazione del tutor aziendale
* Scheda di valutazione del tutor scolastico e del Consiglio di classe
* Questionario di autovalutazione da parte dello studente
 |

Cisternino, 3 ottobre 2017

1. Il repertorio delle competenze degli assi può essere semplificato oppure ampliato o modificato con descrittori prelevati dalle **Competenze chiave di cittadinanza** e dalle **Competenze specifiche della disciplina** di riferimento (vd. PTOF). [↑](#footnote-ref-2)