



LICEO POLIVALENTE STATALE "Don Quirico PUNZI"



SCIENZE UMANE – SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE
LINGUISTICO – SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Via Madonna del Soccorso – 72014 CISTERNINO – Tel 080 4448085 - Fax: 080.4444150

Web: www.liceocisternino.gov.it

Pec: brpm04000v@pec.istruzione.it

e-mail: brpm04000v@istruzione.it

Al dott. Lorenzo Palamà
Lorpal1963@libero.it
Al sito web - atti

OGGETTO: Contratto di prestazione di servizi per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente.
CIG: Z6B2BFD03F

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge, viene stipulato un contratto di prestazione di servizi per l'affidamento dell'incarico di **Medico Competente** per il periodo **11/02/2020 – 31/01/2023**

tra

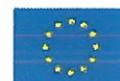
il **Liceo Polivalente Statale "don Quirico PUNZI"** di Cisternino (BR), di seguito indicato come "Istituto" codice fiscale 90015830749, con sede in Via Madonna del Soccorso n. 14, rappresentato legalmente dal prof. Giovanni MUTINATI, Dirigente Scolastico *pro-tempore*, nato a Locorotondo (BA) il 23/12/1963 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, di seguito indicato anche come "Dirigente"

e

il **Dott. Lorenzo PALAMÀ**, medico chirurgo - specialista in Medicina del Lavoro (iscrizione albo nazionale dei Medici Competenti n. 12556) nato a Corigliano d'Otranto (LE) il 30/08/1963 e residente a Lecce in via Vincenzo Cuoco, 58, 73100 Codice fiscale PLMLNZ63M30D006R P. IVA 05236800727

PREMESSO CHE

- l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
- il Decreto Interministeriale n. 128/2019 consente di sostenere spese al di sotto di euro 10.000,00, fatte salve disposizioni diverse date dal Consiglio di istituto eccedenti detta somma;
- l'Istituto ha necessità di designare, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. la figura del Medico Competente, in possesso dei titoli di cui agli artt. 2 e 38 del D.lgs. 81/2008, per la valutazione dei rischi sul lavoro e per effettuare la sorveglianza sanitaria;
- nell'ambito delle proprie competenze ed ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 81/08, è interesse dell'Istituto affidare l'incarico di Medico competente ad un medico di provata esperienza e competenza nell'ambito dell'applicazione della predetta normativa;
- il regolamento concernente l'applicazione delle norme sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro nelle Istituzioni Scolastiche impone l'obbligo e l'opportunità al Dirigente scolastico, quale Datore di Lavoro, di promuovere all'interno delle stesse una "cultura della Sicurezza" sul lavoro con l'obiettivo di perseguire la "Sicurezza sostanziale e totale" nella scuola e, nel contempo, di incentivare la sensibilità e la consapevolezza del personale verso quelle che sono le conseguenze di eventuali possibili infortuni e danni;
- è stata creata all'uopo una rete di scuole denominata "Sicurmed" alla quale l'istituto ha aderito con prot. n. 4896 del 20/12/2019;



- l'ambito di competenza affidato dalla normativa vigente ai Dirigenti Scolastici è assai ampio e riguarda:
 - le misure di prevenzione incendi di cui ai DD.MM. 26 agosto 1992 e 10 marzo 1998 e successive integrazioni, modifiche e proroghe;
 - attività di protezione contro i rischi derivanti da agenti chimici, fisici e biologici, D. Lgs. 81/08;
 - attività di Formazione ed Informazione di tutto il personale della scuola, valutazione dei rischi, stesura del documento, organizzazione e predisposizione del Servizio di Prevenzione e Protezione comprensivo delle "figure sensibili". Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e quant'altro richiesto dal D. Lgs. 81/08;
- ai sensi dell'art. 40 comma 1 Legge n. 449/97 è data facoltà ai Dirigenti scolastici di far ricorso a prestazioni professionali esterne mediante stipula di contratto di prestazione d'opera;
- si è preso atto dell'iscrizione del Dott. Lorenzo PALAMÀ all'albo nazionale dei Medici Competenti (n. 12556);
- il Dott. Lorenzo PALAMÀ è stato selezionato a seguito di comparazione di tre preventivi richiesti dal Dirigente scolastico cui la rete di scuole "Sicurmed" aveva dato esplicito mandato, formalizzato all'interno dell'accordo di rete, per tale procedura di selezione;
- il Dott. Lorenzo PALAMÀ non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto,

SI CONVIENE E SI STIPULA

il seguente contratto le cui premesse ne costituiscono parte integrante.

Art. 1 – Rapporto

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, un contratto di prestazione professionale in regime di lavoro autonomo non abituale, consistente nello svolgimento di una attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti

Art. 2 - Oggetto della prestazione

Il Medico Competente, incaricato al servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs 81/2008 e ss.mm. e qualsiasi attività che tale normativa pone a suo carico. In particolare, con riferimento all'art. 18 lettera g comma 1 del D.Lgs 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico, e quindi dovrà:

- collaborare con il Dirigente e con il R.S.P.P. nella:
 - ✓ valutazione dei rischi,
 - ✓ sorveglianza sanitaria,
 - ✓ predisposizione dell'attuazione delle misure di tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
 - ✓ programmare ed effettuare la sorveglianza nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs 81/2008;
 - ✓ effettuare visite specialistiche comprensive di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
 - ✓ esprimere giudizi di idoneità a mansione;
 - ✓ informare per iscritto il Dirigente ed il lavoratore in merito ai giudizi espressi;
 - ✓ istituire, aggiornare e custodire sotto la propria responsabilità una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, avendo cura di rispettare il segreto professionale e tutte le disposizioni di cui ai D.Lgs 196/2003 e D.Lgs. 81/2008;
 - ✓ fornire informazione ai lavoratori e su richiesta al R.L.S.;
 - ✓ partecipare alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/2008;
 - ✓ fornire disponibilità alla visita degli ambienti di lavoro, unitamente al Dirigente, al RSPP e al RLS almeno una volta l'anno;
 - ✓ curare e trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a visita e sorveglianza sanitaria, secondo quanto previsto dall'allegato 3B del D.Lgs 81/2008;



- ✓ fornire assistenza al Dirigente circa l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per ogni eventuale integrazione della stessa poiché come previsto dalla normativa vigente il medico che fornisce la consulenza di medico competente è obbligato a tenersi costantemente aggiornato, non solo per ciò che è strettamente legato alla professione medica ma anche rispetto alla giurisprudenza che regola la sicurezza sul lavoro.

L'attività di incarico di Medico Competente cui compete la sorveglianza sanitaria riguarderà tutto il personale dell'Ente che in linea di massima viene così suddiviso:

- a) DS, DSGA ed assistenti amministrativi utilizzando video-terminali;
- b) Collaboratori scolastici;

La tipologia delle visite e degli esami richiesti potrà subire eventuali variazioni ed integrazioni in relazione al Protocollo Sanitario presentato dal Medico Competente. Anche il numero medio di personale da sottoporre ad accertamenti potrà subire variazioni.

Art. 3 - Modalità di esecuzione della prestazione professionale.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Medico Competente (MC) e lo stesso non potrà avvalersi di sostituti. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il MC non esegue ordini puntuali e specifici, ma nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati. Il MC, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e dovrà garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività. Il MC si assume direttamente tutte le responsabilità derivanti dalla stesura e dal contenuto di quanto indicato nel DVR per la parte di propria competenza.

Art. 4 - Durata del contratto.

L'incarico si svolgerà nel periodo compreso fra la stipula del contratto ed il 31.01.2023. Non è previsto il tacito rinnovo.

Art. 5 - Compenso, trattamento fiscale e modalità di pagamento.

Il MC dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal MC per l'esecuzione dell'incarico. Il compenso sarà erogato secondo le modalità di pagamento che il MC indicherà nel documento contabile tra quelle possibili: accredito su c/c bancario o postale. L'Istituto non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazione delle modalità di pagamento non portate a conoscenza del medesimo con mezzi idonei. L'onere per l'Istituzione Scolastica è di versare, la quota parte pari ad € 50,00 (euro cinquanta/00), onnicomprensivo per ciascun anno, all'istituto capofila di rete (IC Santa Chiara di Brindisi); Restano a carico di questo istituto, le spese per le visite mediche pari ad **€ 35,00 onnicomprensive** (trentacinque/00) per ogni dipendente sottoposto a visita.

Le commissioni bancarie relative ai bonifici emessi non sono incluse nell'importo, pertanto rimangono a carico del cliente.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche, riferimento D.L.vo n. 163 del 12.04.2006, si comunicano il numero di CIG: **Z6B2BFD03F**.

A tal fine il Dott. Lorenzo PALAMÀ comunicherà con posta elettronica ordinaria e/o certificata i seguenti estremi di conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, acceso presso:

Banca **BANCA POPOLARE PUGLIESE** Agenzia IBAN: Paese Cin Eur cin ABI CAB Numero conto corrente **IT 5 6 0 0 5 2 6 2 1 6 0 8 0 C C 0 8 0 1 1 4 4 8 8 3**

I pagamenti di cui sopra saranno eseguiti mediante bonifico bancario sul predetto conto corrente bancario.

Art. 6 - Recesso.

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, dal presente contratto corrispondendo al MC il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora il risultato previsto non fosse conforme o non venissero rispettati gli impegni pattuiti. Qualora il MC non adegui alle migliori condizioni indicate nelle convenzioni-quadro, si procederà a risoluzione di



contratto previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite. Il MC può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con un preavviso di 60 giorni. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, sempre che i risultati ottenuti siano proporzionalmente corrispondenti a quanto pattuito, ed eventualmente utili alla prosecuzione dell'incarico con altro committente, altrimenti non verrà corrisposto alcun compenso; inoltre, se per effetto del mancato raggiungimento dell'obiettivo concordato, dovessero discendere danni all'Istituto, il MC è tenuto a rifondere i danni. Sono, inoltre, cause immediate di scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

Art. 7 - Proprietà, riservatezza dei risultati.

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il MC non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo. Tutti i dati personali e/o sensibili di cui il MC entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati. L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare con tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi della L. 196/2003. Ai sensi della L. 196/2003 il MC dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché ai fini statistici. Il Rappresentante legale dell'Istituto Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Giovanni MUTINATI, il Responsabile del trattamento è il DSGA, Rosaria CROVELLA, e gli incaricati sono gli Assistenti Amministrativi in organico presso l'Ufficio amministrativo.

Art. 8 - Responsabilità.

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro l'infortunio che il MC dovesse subire presso l'istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art. 9 - Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del codice civile.

Art. 10 - Foro competente.

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Brindisi.

Art. 11 - Pubblicità.

Il presente contratto unitamente al curriculum vitae del MC viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Art. 12 - Accettazione.

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cisternino, 11/02/2020

IL MEDICO COMPETENTE

Dott. Lorenzo PALAMA



DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanni MUTINATI