



LICEO POLIVALENTE STATALE “don Quirico PUNZI”



SCIENZE UMANE – SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE
LINGUISTICO - SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE
Via Madonna del Soccorso – 72014 CISTERNINO – Tel. e Fax: 080.4444150

Web:

www.liceocisternino.gov.it

Pec:

liceocisternino@pec.it

e-mail:

brpm04000v@istruzione.it

Cisternino, lì 11/11/2019

Al personale interno
Al personale delle scuole dell'Ambito 12
Alle Aziende individuate
All'Albo istituzionale

OGGETTO: richiesta di preventivo per il Servizio di Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
CIG: Z452A0E090.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs. 81/08 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO IL Regolamento di applicazione del D.Lvo 81/08, D.I. n. 382 del 29/09/2008;

VERIFICATA la necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto;

CONSIDERATO che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTA il proprio bando di gara emesso in data 14/10/2019 prot. n.3519 con scadenza il 29/10/2019---

VISTA la propria determina di non aggiudicazione emessa in data 06/11/2019 con prot. n.4058 .

CONDIDERATO che è di imminente scadenza (30/11/2019) l'incarico in essere per il predetto servizio;

VISTO l'accordo stato regioni del 21/12/2011;

VISTO il Decreto n° 129/2018, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il D. Lgs.vo 165/2001;

VISTI gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;

RENDE NOTO che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

L'incarico avrà durata di anni 3 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Si precisa che il Liceo Polivalente Don Quirico PUNZI è ubicato su unica sede in Cisternino (BR) alla Via Madonna del Soccorso n. 14 e che:

- il Personale Scolastico è costituito da circa 65 docenti e 17 ATA
- il N. degli alunni iscritti è di circa 750.

- l'offerta non dovrà superare la somma di complessivi (per i tre anni) euro 7.500,00 (settemilacinquecentoeuro/00), al netto di IVA.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

I partecipanti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.LVO 81/2008 e dal D.lvo 195/2003:

- 1) Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo C, Modulo B macrosettore di attività ATECO N.8, o aggiornamento a scadenza quinquennale per lo stesso Modulo B macrosettore di attività ATECO N.8);
- 2) Esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- 7) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- A) personale interno al Liceo "don Quirico Punzi" di Cisternino;
- B) personale di altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- C) in assenza di personale di cui alle lettere a) e b), esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

Art. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 .

Di seguito si riportano compiti e prestazioni richieste.

Compiti del R.S.P.P.:

Nel fornire assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, con le Amministrazioni Provinciali e con tutti gli altri Enti aventi responsabilità in merito, in ordine alle misure a carico delle stesse Amministrazioni per la messa in sicurezza delle scuole, e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.), qualora necessario, rientrano i compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione definiti dal D.Lgs. .81/08 e s.m..

Si evidenziano i seguenti impegni principali specifici:

- 1) individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- 2) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- 3) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- 4) proporre ed eseguire programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- 5) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del d.lgs 81/2008 ;
- 6) fornire ai lavoratori e agli alunni le informazioni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi,

l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;

- 7) fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
- 8) dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuna delle sedi scolastiche;
- 9) assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Prestazioni del R.S.P.P.:

- 1) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 2) sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- 3) revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- 4) redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- 5) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 6) predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- 7) supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
- 8) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- 9) esecuzione di corsi di informazione e formazione (iniziali e di aggiornamento) della tipologia e della durata prevista dalla normativa, con verifica finale, sugli aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e succ. modificazioni, secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
- 10) aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- 11) supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- 12) supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- 13) partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- 14) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, ivi compreso il duvri;
- 15) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
- 16) predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle due prove di evacuazione;
- 17) assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- 18) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- 19) assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di
- 20) manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 21) assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
- 22) analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 23) rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
- 24) l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
- 25) disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.

Art. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle proposte pervenute e all'assegnazione di un punteggio (secondo i parametri riportati nella tabella che segue) alle medesime, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Come previsto dall'art.32, cc 8 e 9, del D.L.vo n.° 81/2008, sarà data priorità all'unità interna in possesso dei requisiti, qualora si dichiari disponibile. Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'incarico di RSPP sarà affidato in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tendendo conto dei seguenti criteri:

A) COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 180 PUNTI

Tabella di valutazione titoli culturali e professionali	Punteggio massimo
Titolo di studio (si valuta un solo titolo): Laurea specialistica o quinquennale --- Punti 10 Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento ---- Punti 8	Punti 10
Iscrizione Albo Professionale Punti 8	Punti 8
Corsi di perfezionamento attinenti la sicurezza di durata annuale, di almeno 120 ore, con esame finale: per ciascuna esperienza Punti 5 Fino ad un massimo complessivo di 10 punti	Punti 10
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: per ogni 8 ore di aggiornamento Punti 1 Fino a un massimo complessivo di 10 punti	Punti 10
Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro: - Per ogni esperienza maturata in enti privati Punti 2 - Per ogni esperienza maturata in altri enti pubblici diversi dalla scuola Punti 3 - Per ogni esperienza maturata nella scuola Punti 4 Fino ad un massimo complessivo di 12 punti	Punti 12
Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri enti pubblici o privati: - Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche per ogni anno scolastico o per almeno sei mesi Punti 8 - Esperienze di RSPP prestate in altri Enti pubblici o privati per ogni anno o per almeno sei mesi Punti 4 Fino ad un massimo complessivo di 80 punti	Punti 80
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso: - per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche, in base all'accordo stato regioni del 21.12.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori, Punti 4 - per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso Scuole o altri enti, per ogni corso Punti 2 Fino ad un massimo complessivo di Punti 50	Punti 50
A parità di punteggio sarà titolo preferenziale in ordine di priorità: - aver svolto l'incarico di RSPP presso questo Istituto scolastico; - aver svolto attività di Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza presso questo Istituto; In assenza dei suddetti titoli preferenziali si procederà per sorteggio.	

B) OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti):

Il Punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P_{min}/P_x) * 20$

Dove: P_{min}= prezzo più basso offerto – P_x= prezzo da valutare

Il punteggio finale sarà così determinato:

Titolo di accesso di cui all'art.2 del presente bando	
Punteggio titoli culturali e professionali	Max 180 punti
Punteggio Offerta economica	Max 20 punti

Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO

La durata delle prestazioni richieste deve intendersi, a far data dalla stipulazione del contratto, per tre anni e comunque non è oggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L.n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art.63, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016. I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

Art. 6 – COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso massimo annuale è pari a €/anno 2.500,00, al netto di IVA ed al lordo di ogni ulteriore spesa per lo svolgimento dell'incarico, per un totale di € 7.500,00 (al netto dell'IVA ed al lordo di ogni ulteriore spesa per lo svolgimento dell'incarico)) per i tre anni di durata del contratto.

Il compenso forfetario complessivo lordo per le prestazioni richieste, compresa l'attività di formazione /informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, e formazione degli alunni, sarà liquidato in ogni annualità in due rate semestrali a seguito di ricevimento regolare fattura elettronica e presentazione di una relazione sulla attività svolta.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri. Il contratto non costituirà rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

I preventivi, pena l'esclusione, devono pervenire a questo Istituto entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 19/11/2019:**

- A) brevi manu,
- B) a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale),

La busta, che dovrà avere la dicitura **“Preventivo per selezione RSPP – triennio 2019/22– LICEO POLIVALENTE PUNZI”**, pervenuta “brevi manu” o per raccomandata dovrà contenere, **a pena di esclusione**, le buste:

A) contenente istanza di partecipazione conforme all'allegato A (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni), **COMPLETA DEI SEGUENTI ALLEGATI:**

- 1) Copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- 2) Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- 3) Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;

- 4) autorizzazione allo svolgimento dell'incarico , se trattasi di dipendente da pubbliche amministrazioni;
- 5) Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto e l'attività inerente la formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto previsto dall'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011;
- 6) Dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza (solo per il personale esterno alla scuola).
- 7) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo presso la sede dell'Istituto (gli interessati dovranno effettuare un sopralluogo presso la sede scolastica per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Dirigente Scolastico prof. Giovanni MUTINATI e presentare l'apposita dichiarazione).

B) **Busta B contenente offerta economica conforme all'allegato B**, debitamente compilato e sottoscritto.

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Dlgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Per la presente procedura, in caso di attivazione (non auspicabile, visti i tempi ristretti) del *soccorso istruttorio*, saranno assegnati tre giorni per le integrazioni documentali.

Pubblicazione esiti della selezione

L'esito della selezione sarà affisso all'Albo di Istituto e al Sito WEB di Istituto e direttamente notificato agli interessati e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto.

Art. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Il Liceo Polivalente PUNZI si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza. Inoltre, l'istituzione scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato sul Curriculum Vitae.

N .B.: si ribadisce che la presente richiesta di offerta non è in alcun modo vincolante per gli interessati, ha lo scopo di rispondere ad una indagine di mercato da parte di questo istituto; questo istituto si riserva la valutazione e l'affidamento dell'incarico efficace e vincolante solo a seguito di sottoscrizione del contratto; la presentazione dell'offerta dovrà attenersi a prezzi e modalità di erogazione dei servizi vevoli per tre anni a partire dalla stipula del contratto.

Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 codice Privacy)

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

Si allega:

- Allegato A: domanda di partecipazione;
- Allegato B: offerta economica.

The image shows a circular official stamp of the Liceo Polivalente Statale. The text around the perimeter of the stamp reads "LICEO POLIVALENTE STATALE". In the center of the stamp is a crest or emblem. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink. Below the signature, the text "Il Dirigente Scolastico (prof. Giovanni MUTINATI)" is printed.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Giovanni MUTINATI)