



# LICEO POLIVALENTE STATALE "Don Quirico PUNZI"



SCIENZE UMANE – SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE  
LINGUISTICO – SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Via Madonna del Soccorso – 72014 CISTERNINO – Tel 080 4448085 - Fax: 080.4444150

**Web:** [www.liceocisternino.br.it](http://www.liceocisternino.br.it)

**Pec:**  
[brpm04000v@pec.istruzione.it](mailto:brpm04000v@pec.istruzione.it)

**e-mail:** [liceocisternino@libero.it](mailto:liceocisternino@libero.it)

Prot.n.552 /4.1.m

Al Sito Web  
Cisternino, 05/02/2019

## CONTRATTO IN FORMA PUBBLICA

*VIAGGIO DI ISTRUZIONE A ROMA DAL 26/03/2019 AL 28/03/2019 N. 53 ALUNNI E N. 4  
DOCENTI ACCOMPAGNATORI – CIG:Z1126AC145*  
*VIAGGIO DI ISTRUZIONE A FRASCATI DAL 14/02/2019 AL 15/02/2019 N.55 ALUNNI E N. 4  
DOCENTI ACCOMPAGNATORI – CIG:Z7526AC0C5*

## REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2019 addì 24 nel mese di GENNAIO a CISTERNINO presso l'Istituto Scolastico LICEO POLIVALENTE STATALE DON QUIRICO PUNZI sono presenti

- Il prof.Francesco DELL'ATTI, Dirigente Scolastico, in qualità di rappresentante legale dell'Istituto Scolastico LICEO POLIVALENTE "PUNZI" – Cisternino (BR)
- Il Sig.ra ALBANESE LUCREZIA , in qualità di rappresentante legale/titolare dell'impresa Agenzia VIAGGI GALIZIA SRL di Cisternino .
- La Sig.ra CROVELLA Rosaria, DSGA, in qualità di Ufficiale rogante

## PREMESSO

- che il Dirigente Scolastico ha indetto, con Lettera di invito prot. 148/ 4.1.i del 12/01/2019 , una procedura di appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, per l'acquisizione di un servizio , **per due VIAGGIO ISTRUZIONE ROMA e FRASCATI ;**
- che, a seguito di indagine di mercato,, sono stati individuati i soggetti potenzialmente idonei alla realizzazione del servizio in oggetto;
- che in data-12/01/2019 il DSGA ha inviato contestualmente a n. 3 operatori economici lettera di invito;
- che hanno risposto, mediante presentazione di offerta, n. 2 concorrenti;

## VISTO

- la nomina della Commissione Giudicatrice nominata con decreto del Dirigente Scolastico n. 310/4.1.m.del 22/01/2019;
- Il prospetto comparativo del 23/01/2019 Prot.n. 320
- il verbale del 23/01/2019 della Commissione Giudicatrice che individua l'aggiudicatario;

**GALIZIA s.r.l.**  
AGENZIA di VIAGGIO e TURISMO  
72014 CISTERNINO (BR) Via D. Cirillo, 192  
Tel. 080 444 10 14  
e-mail: [info@galiziaviaggi.it](mailto:info@galiziaviaggi.it)

- che è stata accertata il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità richiesti dalla documentazione di gara, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50 del 2016 ;

### **Si conviene e si stipula quanto segue**

#### **Art. 1 - Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **Art. 2 - Fonti**

Le premesse, la lettera di invito, l'offerta presentata dall'affidatario costituiscono parte integrante del presente contratto.

L'esecuzione del presente contratto è regolato:

- dalle clausole e dai documenti richiamati nel presente contratto;
- dai seguenti Regolamenti Comunitari: Reg. (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, Reg. (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Reg. (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);”
- dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici, D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56.

#### **Art. 3 – Oggetto e Modalità di espletamento dell'incarico**

Oggetto del presente contratto sono: *Viaggi di istruzione a ROMA e a FRASCATI come di seguito indicati:*

***DAL 26/03/2019 AL 28/03/2019 a ROMA \* 53 Studenti + 4 Docenti \* € 8851,00***

***DAL 14/02/2019 AL 15/02/2019 FRASCATI \* 55 Studenti + 4 Docenti \* € 5335,00.***

#### **Art. 4 - Durata**

Il presente contratto vincola l'affidatario dalla data della sua sottoscrizione.

Il presente contratto ha la durata di 2 mesi dalla data della sua sottoscrizione

#### **Art. 5 – Importo e Modalità di pagamento**

Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto viene determinato, giusta offerta presentata in data 22/01/2019, in € **8851,00** ( **ottomilaottococinquantuno/00**) IVA Inclusa per viaggio **ROMA** , in € **5335,00** ( **cinquemilatrecentotrentacinque/00**) IVA Inclusa per viaggio **FRASCATI**.

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

IPOTESI di ripartizione del corrispettivo:

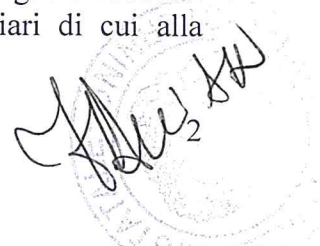
- **100%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate;

#### **Art. 6 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

**GALIZIA s.r.l.**

AGENZIA di VIAGGIO e TURISMO  
72014 CISTERMINO (BR) Via D. Cirillo, 192  
Tel. 080 444 10 14  
e-mail: info@galiziaviaggi.it



L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara ( **CIG: Z1126AC145 ROMA** ); ( **CIG: Z7526AC0C5 FRASCATI** ).
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

#### **Art. 7 Obblighi dell'esecutore del contratto**

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, lettera di invito, offerta e piano di lavoro approvato dall'Istituto Scolastico, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 5.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei beni e servizi previsti dal presente contratti, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto, ai sensi del presente contratto.

#### **Art. 8 - Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

L'Istituto Scolastico acquisisce la titolarità esclusiva dei servizi forniti, a seguito del presente contratto. Pertanto, potrà disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiali.

L'aggiudicatario dovrà espressamente fare richiesta per iscritto all'Istituto Scolastico per l'utilizzo dei suddetti prodotti/servizi. L'Istituto Scolastico, a fronte di tale richiesta, potrà o meno autorizzare

l'utilizzo dei suddetti prodotti e/o servizi da parte dell'affidatario del servizio oggetto del presente contratto.

### **Art. 9 - Inadempienze, ritardi e penalità**

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella lettera di invito, nell'offerta tecnica e nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, non imputabili all'Istituto Scolastico, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, l'affidatario dovrà corrispondere una penale pari al 10% del corrispettivo contrattuale.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso., in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

### **Art. 11- Risoluzione del contratto - Recesso**

Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla legge 13.08.2010, n. 136;
- La perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento del servizio;
- L'irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- La perdita, in capo all'appaltatore, della capacità generale a stipulare con la pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- La violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'appaltatore;
- La violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti.

Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento dei servizi eseguiti, oltre il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Nel caso di risoluzione, l'Istituto Scolastico, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento di comunicazione scritta, procederà ad incamerare, a titolo di penale, il deposito cauzionale di cui al presente contratto ed all'esecuzione in danno del servizio nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

#### **Art. 12 – Cessione del contratto**

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

#### **Art. 13 – Definizione delle controversie**

I termini e le prescrizioni contenuti nel presente disciplinare operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Ente appaltante della costituzione in mora del professionista.

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via bonaria saranno, differiti al foro di BRINDISI- E' esclusa la clausola arbitrale.

#### **Art. 15 – Disposizioni finali**

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dalla ditta accettato in solido, e sarà dalla medesima adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa.

Saranno a carico dell'affidatario le spese di carta da bollo del presente contratto, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Per quanto concerne l'incarico affidato, ai fini della presente convenzione, le Parti eleggono domicilio:

- Il Dirigente prof. Francesco DELL'ATTI, nella qualità come sopra identificata e per ragioni connesse alla carica ricoperta, presso l'Istituto Scolastico LICEO POLIVALENTE "PUBNZI" con sede in Via Madonna del soccorso, 14 – Cisternino (BR);

- la Ditta. AGENZIA VIAGGI GALIZIA, nella qualità di affidataria del contratto, presso la propria sede legale, sita in CISTERNINO, Via Domenico Cirillo n.192 .

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, con spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Il presente atto verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi del 2° Comma dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Letto, approvato e sottoscritto*

ISTITUTO SCOLASTICO  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.Dell'Atti Francesco



IMPRESA  
LEGALE RAPPRESENTANTE/TITOLARE

**GALIZIA s.r.l.**  
AGENZIA di VIAGGI e TURISMO  
72014 CISTERNINO (BR) Via D. Cirillo, 192  
Tel. 080 444 1014  
e-mail: info@galiziaviaggi.it

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the representative of Galizia s.r.l.